

## **Zasady bezpiecznych relacji w Standardach Ochrony Małoletnich B.P. „Oświata Wrocław”**

Do stosowania poniższych zasad zobowiązani są wszyscy pracownicy, również inne osoby dorosłe, które mają kontakt z dziećmi na terenie obiektu, wypoczynku, jeśli kontakt ten odbywa się za zgodą Organizatora. Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników mających kontakt z dziećmi jest traktowanie dziecka z szacunkiem i uwzględnianie jego godności i potrzeb.

Niedopuszczalne jest stosowanie przez osoby dorosłe wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie (przemoc fizyczna, psychiczna, wykorzystywanie seksualne, zaniedbywanie dziecka, pozostawianie bez opieki itp.)

### **Zachowania i praktyki oczekiwane od pracowników w komunikacji z dzieckiem :**

1. W komunikacji z dzieckiem zachowuj cierpliwość i szacunek.
2. Słuchaj uważnie dziecka i udzielaj mu odpowiedzi adekwatnych do jego wieku i danej sytuacji. Komunikując się z dzieckiem staraj się, by twoja twarz była na poziomie twarzy dziecka.
3. Zapewnij dziecko, że jeśli czuje się niekomfortowo z jakąś sytuacją, może o tym powiedzieć tobie lub innej wskazanej osobie i uzyskać pomoc.
4. Poinformuj, gdzie w obiekcie znajdują się SOM w wersji dla niego zrozumiałej.
5. Zapewnij, że jeśli będzie miało pytania, może się zgłosić do ciebie lub innej wyznaczonej osoby.
6. Przestrzegaj równego traktowania dzieci bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
7. Zadbaj o bezpieczną przestrzeń. Jeśli w obszarze, w którym pracujesz przebywają dzieci, upewnij się, że sprzęt i wyposażenie są używane w sposób zgodny z przeznaczeniem, a otoczenie jest bezpieczne (zwróć uwagę na zabezpieczenia okien i schodów, ograniczony dostęp do ruchliwych dróg, otwartej wody itd.).
8. Jeśli widzisz dziecko/dzieci pozostawione bez opieki, a sytuacja może wskazywać na zagrożenie bezpieczeństwa dziecka, podejmij działania, aby odnaleźć rodzica/opiekuna.

### **Zachowania i praktyki niedopuszczalne ze strony wychowawców, instruktorów, pracowników w stosunku do dzieci :**

1. Nie wolno ci krzywić, zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka.
2. Nie wolno ci bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka, chyba, że występuje zagrożenie zdrowia lub życia dziecka.
3. Nie wolno ci nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu nieodpowiednich propozycji. Obejmuje to także seksualnie komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
4. Nie wolno ci utrzymywać wizerunku dziecka w celach prywatnych ani służbowych (nagrywanie, fotografowanie) bez zgody rodziców/opiekunów dziecka i zgody samego dziecka. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci. Wyjątkiem jest sytuacja, kiedy wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, wtedy zgoda rodzica/opiekuna dziecka nie jest wymagana.
5. Nie wolno ci nawiązywać kontaktu z dzieckiem poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych) ani spotykać się z dzieckiem poza miejscem pracy.
6. Nie wolno ci proponować dziecku alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji.
7. Nigdy nie dotykaj dziecka, jeśli ono tego nie chce ani w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
8. Jeśli będziesz świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zawsze poinformuj o tym osobę odpowiedzialną za monitorowanie SOM lub bezpośredniego przełożonego – wychowawcę, kierownika wypoczynku.
9. W odniesieniu do wszystkich wyżej wymienionych punktów należy zgłaszać krzywdzenie dzieci przez rówieśnika.

### **Oświadczenie o zapoznaniu się ze STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNIICH (SOM)**

Oświadczam, że zapoznałam / -em się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w B.P. „Oświata Wrocław” Wrocław ul. Komandorska 2 i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

Miejscowość, dnia .....

.....  
Podpis czytelny pracownika