

### UMOWA - ZGŁOSZENIE UDZIAŁU W IMPREZIE TURYSTYCZNEJ

Agent :	Organizator :	Termin :	Miejsce imprezy :
	<b>Oświata</b> CDKiT 53 - 508 Wrocław ul. Kolejowa 36	08 - 21.07.2017	<b>O.W. „Bryza Morska”</b> Jarosławiec 2017r.

#### DANE OSOBY ZGŁASZAJĄCEJ

Nazwisko i imię : .....

Adres zamieszkania z kodem pocztowym : .....

.....

telefony kontaktowe : .....

adres internetowy / e - mail : .....

#### DANE UCZESTNIKA / UCZESTNIKÓW

Nazwisko i imię : .....

Adres zamieszkania z kodem pocztowym : .....

.....

telefony kontaktowe : .....

PESEL : ..... data urodzenia : .....

- Integralną część powyższej umowy stanowi szczegółowa oferta imprezy turystycznej zawierająca świadczenia realizowane na rzecz klienta.
- Istnieje możliwość indywidualnego ubezpieczenia się klienta od kosztów rezygnacji z imprezy turystycznej (we własnym zakresie).
- Wyrażam zgodę ( tak / nie ) na przesyłanie informacji dot. imprez turystycznych organizowanych przez CDKiT „ Oświata „ . Oświadczam, że zapoznałem się z ofertą imprezy turystycznej i akceptuję przedstawione warunki uczestnictwa w imprezie turystycznej organizowanej przez „Oświata" Spółdzielnia Pracy Wrocław.

.....  
(podpis pracownika)

.....  
( data i podpis klienta )

**Koszt imprezy turystycznej :** \_\_\_\_\_

**Wpłata w wysokości :** ..... **przelew w dniu** .....

**Wpłata w wysokości :** ..... **przelew w dniu** .....

**UWAGA !** Po wypełnieniu i podpisaniu prosimy o odesłanie kopii na nasz adres do 3 dni od daty otrzymania.

# WARUNKI UCZESTNICTWA W IMPREZACH TURYSTYCZNYCH ORGANIZOWANYCH PRZEZ Oświatę Spółdzielnię Pracy Wrocław ul. Kolejowa 36

Niniejsze warunki stanowią integralną część UMOWY - ZGŁOSZENIA

## I ZGŁOSZENIE

1. Zgłoszenie udziału w imprezie turystycznej zorganizowanej przez OŚWIATA Spółdzielnia Pracy następuje z chwilą podpisania formularza umowy - zgłoszenia przez przedstawiciela biura podróży sprzedającego imprezę i osobę zgłaszającą udział w imprezie turystycznej oraz wpłacenie zaliczki.
2. Uczestnikiem imprezy turystycznej jest osoba zgłaszająca udział w imprezie i podpisująca formularz umowy - zgłoszenia oraz inne osoby wpisane w umowie - zgłoszeniu przez osobę zgłaszającą.
3. Przy podpisywaniu formularza umowy - zgłoszenia Uczestnik wpłaca zaliczkę w wysokości określonej przez organizatora. Organizator oświadcza, że posiada zabezpieczenie finansowe prowadzonej działalności w formie Gwarancji ubezpieczeniowej turystycznej o numerze M 206070 udzielonej przez **SIGNAL IDUNA PTU S.A.** z dnia 01.04.2016r. na kwotę : 21 000,00 PLN ( słownie : dwadzieścia jeden tysięcy złotych ). Beneficjentem zabezpieczenia jest Marszałek Województwa Dolnośląskiego, który w imieniu klientów ubiega się o wypłatę środków z przedmiotowego zabezpieczenia zgodnie z przepisanej ustawy z dn. 29.08.1997 r. o usługach turystycznych.
4. Uczestnik zobowiązany jest do uiszczenia całości kosztów imprezy nie później niż 14 dni przed terminem jej rozpoczęcia .
5. Brak pełnej wpłaty , o której mowa w pkt. 4 stanowi rezygnację z imprezy z przyczyn nie leżących po stronie organizatora.
6. Przy zgłoszeniu w wypadkach koniecznych organizator określi rodzaj dokumentów niezbędnych do realizacji imprezy oraz termin ich okazania lub dostarczenia. Brak takich dokumentów , czy ich nieterminowe złożenie jest równoznaczne z rezygnacją z imprezy z przyczyn nie leżących po stronie organizatora .
7. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany ceny imprezy w przypadku skokowego wzrostu kosztów transportu, opłat urzędowych, podatków czy też wzrostu kursu walut. W okresie 20 dni przed data wyjazdu cena ustalona w umowie nie może być podwyższona.
8. Wzrost cen o więcej niż 10 % spowodowany czynnikami wskazanymi w pkt. 7 upoważnia Uczestnika do rezygnacji z imprezy pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie organizatora osobiście lub listem poleconym nie później niż 3 dni od otrzymania informacji o dopłacie.
9. Organizator zastrzega sobie prawo bezterminowego odwołania imprezy z przyczyn od nich niezależnych (działanie siły wyższej) oraz prawo odwołania imprezy na 3 dni przed rozpoczęciem w przypadku braku wymaganego minimum uczestników. Uczestnik otrzymuje z tego tytułu całkowity zwrot wpłat .

## II REZYGNACJA Z IMPREZY

1. Uczestnik może z własnej inicjatywy zrezygnować z udziału w imprezie składając pisemne oświadczenie. Za datę rezygnacji przyjmuje się dzień wpływu stosownego oświadczenia lub dzień następujący po dniu , w którym Uczestnik nie wykona czynności określonej w umowie - zgłoszeniu takiej jak: uzupełnienie wpłaty do pełnej ceny imprezy, dostarczenie wymaganych dokumentów lub dzień rozpoczęcia imprezy jeżeli Uczestnik nie weźmie w niej udziału.
2. W przypadku rezygnacji z imprez przez Uczestnika z przyczyn nie leżących po stronie organizatora w tym m.in. z powodu :
  - a) niedotrzymania przez Uczestnika określonych w Zgłoszeniu terminów uzupełnienia wpłat i dostarczenia dokumentów
  - b) nieprzybycia na zbiórkę (przy wyjeździe zbiorowym środkiem transportu)
  - c) niezgłoszenie się w miejscu realizacji świadczeń wskazanego w programie lub na skierowaniu
  - d) choroby i innych przypadków losowychuczestnik jest zobowiązany do uiszczenia udokumentowanych kosztów związanych z odstąpieniem od umowy a poniesionych przez organizatora. Klient może wskazać osobę spełniającą wszelkie warunki udziału w tej imprezie, która przejmie prawa i obowiązki wynikające z umowy. Za nieuiszczoną część imprezy turystycznej oraz ewentualne koszty poniesione przez organizatora turystyki w wyniku zmiany uczestnika imprezy turystycznej Klient i osoba przejmująca jego uprawnienia odpowiadają solidarnie.

## III REALIZACJA ZGŁOSZENIA

1. Przy wyjeździe transportem własnym Uczestnik otrzymuje skierowanie stanowiące podstawę odbioru wykupionych świadczeń. Wydanie skierowania nastąpi w terminie określonym w umowie - zgłoszeniu , nie wcześniej jednak niż wniesienie pełnej wpłaty za imprezę .
2. Organizator jest odpowiedzialny za przebieg imprezy zgodnie z programem oraz ustaloną jakością i standardem świadczeń. Ewentualne reklamacje należy zgłaszać w trakcie trwania imprezy na piśmie do pilota / rezydenta lub do wskazanego na skierowaniu usługodawcy.
3. Po powrocie Uczestnik może przedłożyć reklamację, wnioski i uwagi w terminie do 30 dni od zakończenia imprezy. Warunkiem rozpatrzenia reklamacji jest zgłoszenie jej w formie pisemnej u Sprzedającego. Reklamacja zostanie rozpatrzona przez organizatora w terminie 30 dni od daty jej złożenia. Jeżeli Klient w trakcie imprezy stwierdzi wadliwe wykonywanie umowy, powinien niezwłocznie zawiadomić o tym wykonawcę usługi oraz organizatora turystyki.
4. Organizator nie odpowiada za niedogodności zaistniałe w trakcie realizacji imprezy wynikłe z przyczyn od niego niezależnych tj. : warunków atmosferycznych, decyzji władz państwowych, siły wyższej, działań oraz zaniechań klienta lub osób trzecich (pod warunkiem że nie uczestniczą one w wykonaniu usług przewidzianych w umowie a ich działań i zaniechań nie udało się uniknąć) oraz przyczyn leżących po stronie Uczestnika, ale nie zwalnia to Organizatora od obowiązku udzielenia w czasie trwania imprezy turystycznej pomocy poszkodowanemu klientowi.
5. Organizator nie będzie dokonywał zwrotu wartości świadczeń, które nie zostały w części lub całości wykorzystane z przyczyn leżących po stronie Uczestnika.
6. Organizator ponosi odpowiedzialność za realizację imprezy turystycznej zgodnie z zawartą umową - zgłoszeniem. W sytuacji braku możliwości wykonania przewidzianych w umowie - zgłoszeniu usług podczas trwania imprezy turystycznej organizator jest zobowiązany do wykonania w ramach tej imprezy odpowiednich świadczeń zastępczych. Jeśli ich jakość będzie niższa od usługi określonej w programie imprezy, Uczestnik może żądać odpowiedniego obniżenia ceny imprezy.
7. Uczestnicy zobowiązani są do pokrycia kosztów szkód wyrządzonych przez siebie w trakcie trwania imprezy w miejscu ich powstania. Za szkody wyrządzone przez osoby niepełnoletnie odpowiadają rodzice lub prawni opiekunowie.

## IV POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W zakresie nieuregulowanym umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29.04.2010 r. o zmianie ustawy o usługach turystycznych oraz o zmianie ustawy – Kodeks wykroczeń, Kodeks Cywilny oraz inne przepisy dotyczące ochrony konsumenta.

**I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYPOCZYNKU :**

1. Forma wypoczynku :

2 Forma wypoczynku : **OBÓZ / KOLONIA REKREACYJNA**

3. Adres : **O.W. „ Bryza Morska ” Jarosławiec ul. Nadmorska 23**

4. Czas trwania wypoczynku : **08 - 21.07. 2017r.**

.....  
(miejscowość, data )

.....  
( podpis organizatora wypoczynku)

\* niepotrzebne skreślić

**II. INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU :**

1. Imię ( imiona) i nazwisko .....

2. Imiona i nazwiska rodziców .....

3. Rok urodzenia .....

4. Adres zamieszkania .....

5. Adres zamieszkania lub pobytu rodziców ( w przypadku uczestnika niepełnoletniego ) :

6. Numer telefonu rodziców lub numer telefonu osoby wskazanej przez pełnoletniego uczestnika wypoczynku,  
w czasie trwania wypoczynku

7. Informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika wypoczynku, w szczególności o potrzebach  
wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym

8. Istotne dane o stanie zdrowia uczestnika wypoczynku, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie ( np. na co uczestnik jest  
uczulony, jak znosi jazdę samochodem, czy przyjmuje stałe leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary )

o szczepieniach ochronnych ( wraz z podaniem roku lub przedstawienie książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień ) :

tężec .....

błonica .....

dur .....

inne .....

oraz numer PESEL uczestnika :

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w karcie kwalifikacyjnej na potrzeby niezbędne do  
zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uczestnika wypoczynku ( zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o  
ochronie danych osobowych ( Dz.U. z 2015r. poz 2135, z późn. zm.)**

.....  
( data)

.....  
( podpis rodziców / pełnoletniego uczestnika wypoczynku )

## Zgoda rodziców ( opiekunów prawnych ) uczestnika nieletniego :

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w organizowanym przez Was obozie / kolonii \*,  
Informuję, że dziecko posiada / nie posiada\* umiejętności pływania,

W razie zagrożenia zdrowia i życia dziecka zgadzam się na jego leczenie szpitalne, zabiegi diagnostyczne, operacje \*.

Stwierdzam , że podałem (am) wszystkie znane mi informacje o uczestniku, które mogą pomóc w  
zapewnieniu właściwej opieki nad dzieckiem\ w czasie trwania wypoczynku.

\* **niepotrzebne skreślić**

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis ojca, matki lub opiekuna)

## III. DECYZJA O KWALIFIKACJI UCZESTNIKA

Postanawia się:

Zakwalifikować i skierować dziecko na wypoczynek \*

Odmówić skierowania dziecka na wypoczynek ze względu: ..... \*

\* **niepotrzebne skreślić**

.....  
(data)

.....  
(podpis organizatora wypoczynku)

## IV. POTWIERDZENIE PRZEZ KIEROWNIKA WYPOCZYNKU POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W MIEJSCU WYPOCZYNKU :

Uczestnik przebywał .....  
( adres miejsca wypoczynku)

od dnia ( dzień, miesiąc, rok ) ..... do dnia( dzień, miesiąc, rok ) .....

.....  
(data)

.....  
( podpis kierownika wypoczynku)

## V. INFORMACJA KIEROWNIKA WYPOCZYNKU O STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W CZASIE TRWANIA WYPOCZYNKU ORAZ O CHOROBYCH PRZEBYTYCH W JEGO TRAKCIE

.....  
.....  
.....

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis kierownika wypoczynku)

## VI. UWAGI I SPOSTRZEŻENIA WYCHOWAWCY WYPOCZYNKU DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

.....  
.....

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis wychowawcy-instruktora)

**UWAGA ! WYPEŁNIONĄ I PODPISANĄ KARTĘ KWALIFIKACYJNĄ** prosimy dostarczyć  
( pocztą, skanem lub osobiście ) do biura na min. 14 dni przed wyjazdem uczestnika.  
e-mail : [turystyka@oswiata.wroc.pl](mailto:turystyka@oswiata.wroc.pl)

**Umowę zgłoszenia** – prosimy przesać bezpośrednio po dokonaniu rezerwacji.

**„Oświata” Spółdzielnia Pracy 53 – 508 Wrocław ul. Kolejowa 36**  
**BZ WBK S.A. I O/ Wrocław 59 1090 2398 0000 0006 0800 0825**  
Faktury wystawiamy na instytucje lub osoby wpłacające.

**Karta uczestnika profilaktyki zdrowotnej kwalifikującego się do dofinansowania ze środków  
WFOŚ i GW we Wrocławiu w roku 2017**

**Dofinansowaniem w kwocie 140 zł są objęte osoby zamieszkujące na terenie miejscowości :  
Wrocław, Legnica, Głogów, Polkowice, Jelenia Góra i Nowa Ruda w wieku od 6 do 16 lat ( urodzone w latach 2001 – 2011 )**

**I. INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU**

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów

3. Rok urodzenia .....

4. Adres zamieszkania .....

5. Adres zamieszkania lub pobytu rodziców/opiekunów dziecka

6. Numer telefonu rodziców/opiekunów uczestnika wycieczki

numer PESEL uczestnika wycieczki .....

.....  
(data)

.....  
(podpis rodzica/opiekuna uczestnika wycieczki)

**II. Przyjmuję do wiadomości informację o udzieleniu przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu dotacji na opłacenie części kosztów wycieczki w wysokości 140,00 zł. Jednocześnie zobowiązuję się do udzielenia na prośbę WFOŚiGW we Wrocławiu informacji telefonicznej / pisemnej w sprawie potwierdzenia pobytu dziecka na placówce wycieczki.**

.....  
(data)

.....  
(podpis rodzica/opiekuna uczestnika wycieczki)

**III. POTWIERDZENIE PRZEZ KIEROWNIKA WYPOCZYNKU POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W MIEJSCU  
WYPOCZYNKU**

Uczestnik przebywał.....

(adres miejsca wycieczki)

od dnia (dzień, miesiąc, rok)..... do dnia (dzień, miesiąc, rok).....

.....  
(data)

.....  
(podpis kierownika wycieczki)

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest – Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu, z siedzibą przy ul. Jastrzębiej 24, we Wrocławiu
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu, nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
3. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wskazanych wyżej celów.

Załącznik wprowadzony Zarządzeniem Nr 01/2017 z dnia 15.02.2017r.  
Prezesa Zarządu WFOŚiGW we Wrocławiu

## Regulamin uczestnictwa w wypoczynku :

1. Uczestnik zobowiązany jest stosować się do regulaminu wypoczynku i ośrodka, na którym jest organizowany pobyt , a także do poleceń wychowawców i instruktorów.
2. Uczestnik ma prawo wnieść skargę lub zażalenie dot. przebiegu programu lub pracy kadry placówki poprzez Radę Turnusu lub bezpośrednio do kierownika obozu .
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za sprzęt elektroniczny, rzeczy wartościowe zagubione przez uczestnika w czasie transportu i pobytu na wypoczynku.  
( np. telefony komórkowe, przenośne radia i odtwarzacze , biżuteria, pieniądze itp. )
4. Na wypoczynku obowiązuje kategoriyczny zakaz wnoszenia, posiadania i palenia tytoniu, picia alkoholu oraz używania wszelkich środków odurzających.  
Na wypoczynku obowiązuje zakaz samodzielnego oddalania się z terenu kolonii lub obozu oraz samodzielnej kąpieli bez zgody i nadzoru wychowawcy i ratownika.  
Nieprzestrzeganie w/w spowoduje dyscyplinarne wydalenie uczestnika z wypoczynku na koszt rodziców ( bez prawa dochodzenia rekompensaty za utracone świadczenia ).
5. Uczestnik – jego rodzice odpowiadają prawnie i materialnie za szkody wyrządzone przez niego podczas podróży i pobytu na obozie lub kolonii.
6. Uczestnik powinien zaopatrzyć się w niezbędny ekwipunek, wymagane dokumenty itp.
7. Niniejsze warunki stanowią integralną część umowy – zgłoszenia zawartej ze Spółdzielnią Pracy „Oświata ” o udział w wypoczynku.

### Oświadczenie rodziców lub opiekunów prawnych .

Oświadczam, że zapoznałem (am ) się z „Warunkami Uczestnictwa „, akceptuję je i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....  
data

.....  
podpis rodzica , prawnego opiekuna

.....  
podpis uczestnika