

UMOWA - ZGŁOSZENIE UDZIAŁU W IMPREZIE TURYSTYCZNEJ

Agent :	Organizator :	Termin :	Miejsce imprezy :
	Oświata CDKiT 53 - 508 Wrocław ul. Kolejowa 36	30.12.2015r. – 03.01. 2016r.	GŁUCHOLAZY 2016 OW „BANDEROZA” Obóz Noworoczny

DANE OSOBY ZGŁASZAJĄCEJ

Nazwisko i imię :

Adres zamieszkania z kodem pocztowym :

.....

telefony kontaktowe :

adres internetowy / e - mail :

DANE UCZESTNIKA

Nazwisko i imię :

Adres zamieszkania z kodem pocztowym :

.....

telefony kontaktowe :

PESEL : data urodzenia :

- Integralną część powyższej umowy stanowi szczegółowa oferta imprezy turystycznej zawierająca świadczenia realizowane na rzecz klienta.
- Istnieje możliwość indywidualnego ubezpieczenia się klienta od kosztów rezygnacji z imprezy turystycznej (we własnym zakresie).
- Wyrażam zgodę (tak / nie) na przesyłanie informacji dot. imprez turystycznych organizowanych przez CDKiT „ Oświata „ . Oświadczam, że zapoznałem się z ofertą imprezy turystycznej i akceptuję przedstawione warunki uczestnictwa w imprezie turystycznej organizowanej przez „Oświata" Spółdzielnia Pracy Wrocław.

.....
(podpis pracownika).....
(data i podpis klienta)**Koszt imprezy turystycznej :** _____**Wpłata w wysokości :** **przelew w dniu****Wpłata w wysokości :** **przelew w dniu****WPLATY TYLKO NA KONTO :** „Oświata” ul.Kolejowa 36 Wrocław
BZ WBK S.A. I O / W-w 59 1090 2398 0000 0006 0800 0825
z dopiskiem : miejscowość, turnus, imię i nazwisko**UWAGA !** Po wypełnieniu i podpisaniu prosimy o odesłanie kopii na nasz adres do 3 dni od daty otrzymania.

WARUNKI UCZESTNICTWA W IMPREZACH TURYSTYCZNYCH ORGANIZOWANYCH PRZEZ

Oświatę Spółdzielnię Pracy Wrocław ul. Kolejowa 36

Niniejsze warunki stanowią integralną część UMOWY - ZGŁOSZENIA

I ZGŁOSZENIE

1. Zgłoszenie udziału w imprezie turystycznej zorganizowanej przez OŚWIATA Spółdzielnia Pracy następuje z chwilą podpisania formularza umowy - zgłoszenia przez przedstawiciela biura podróży sprzedającego imprezę i osobę zgłaszającą udział w imprezie turystycznej oraz wpłacenie zaliczki.
2. Uczestnikiem imprezy turystycznej jest osoba zgłaszająca udział w imprezie i podpisująca formularz umowy - zgłoszenia oraz inne osoby wpisane w umowie - zgłoszeniu przez osobę zgłaszającą .
3. Przy podpisywaniu formularza umowy - zgłoszenia Uczestnik wpłaca zaliczkę w wysokości określonej przez organizatora. Organizator oświadcza, że posiada zabezpieczenie finansowe prowadzonej działalności w formie umowy ubezpieczenia OC na rzecz klientów zawartą z AXA Towarzystwo Ubezpieczeń i Reasekuracji S.A. Oddział Regionalny Wrocław Beneficjentem zabezpieczenia jest Marszałek Województwa Dolnośląskiego, który w imieniu klientów ubiega się o wypłatę środków z przedmiotowego zabezpieczenia zgodnie z przepisane ustawy z dn. 29.08.1997 r. o usługach turystycznych.
4. Uczestnik zobowiązany jest do uiszczenia całości kosztów imprezy nie później niż 14 dni przed terminem jej rozpoczęcia .
5. Brak pełnej wpłaty , o której mowa w pkt. 4 stanowi rezygnację z imprezy z przyczyn nie leżących po stronie organizatora.
6. Przy zgłoszeniu w wypadkach koniecznych organizator określi rodzaj dokumentów niezbędnych do realizacji imprezy oraz termin ich okazania lub dostarczenia. Brak takich dokumentów , czy ich nieterminowe złożenie jest równoznaczne z rezygnacją z imprezy z przyczyn nie leżących po stronie organizatora .
7. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany ceny imprezy w przypadku skokowego wzrostu kosztów transportu, opłat urzędowych, podatków czy też wzrostu kursu walut. W okresie 20 dni przed data wyjazdu cena ustalona w umowie nie może być podwyższona.
8. Wzrost cen o więcej niż 10 % spowodowany czynnikami wskazanymi w pkt. 7 upoważnia Uczestnika do rezygnacji z imprezy pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie organizatora osobiście lub listem poleconym nie później niż 3 dni od otrzymania informacji o dopłacie.
9. Organizator zastrzega sobie prawo bezterminowego odwołania imprezy z przyczyn od nich niezależnych (działanie siły wyższej) oraz prawo odwołania imprezy na 3 dni przed rozpoczęciem w przypadku braku wymaganego minimum uczestników. Uczestnik otrzymuje z tego tytułu całkowity zwrot wpłat .

II REZYGNACJA Z IMPREZY

1. Uczestnik może z własnej inicjatywy zrezygnować z udziału w imprezie składając pisemne oświadczenie. Za datę rezygnacji przyjmuje się dzień wpływu stosownego oświadczenia lub dzień następujący po dniu , w którym Uczestnik nie wykona czynności określonej w umowie - zgłoszeniu takiej jak: uzupełnienie wpłaty do pełnej ceny imprezy, dostarczenie wymaganych dokumentów lub dzień rozpoczęcia imprezy jeżeli Uczestnik nie weźmie w niej udziału.
2. W przypadku rezygnacji z imprez przez Uczestnika z przyczyn nie leżących po stronie organizatora w tym m.in. z powodu :
 - a) niedotrzymania przez Uczestnika określonych w Zgłoszeniu terminów uzupełnienia wpłat i dostarczenia dokumentów
 - b) nieprzybycia na zbiórkę (przy wyjeździe zbiorowym środkiem transportu)
 - c) niezgłoszenie się w miejscu realizacji świadczeń wskazanego w programie lub na skierowaniu
 - d) choroby i innych przypadków losowychuczestnik jest zobowiązany do uiszczenia udokumentowanych kosztów związanych z odstąpieniem od umowy a poniesionych przez organizatora. Klient może wskazać osobę spełniającą wszelkie warunki udziału w tej imprezie, która przejmie prawa i obowiązki wynikające z umowy. Za nieuiszczoną część imprezy turystycznej oraz ewentualne koszty poniesione przez organizatora turystyki w wyniku zmiany uczestnika imprezy turystycznej Klient i osoba przejmująca jego uprawnienia odpowiadają solidarnie.

III REALIZACJA ZGŁOSZENIA

1. Przy wyjeździe transportem własnym Uczestnik otrzymuje skierowanie stanowiące podstawę odbioru wykupionych świadczeń. Wydanie skierowania nastąpi w terminie określonym w umowie - zgłoszeniu , nie wcześniej jednak niż wniesienie pełnej wpłaty za imprezę .
2. Organizator jest odpowiedzialny za przebieg imprezy zgodnie z programem oraz ustaloną jakością i standardem świadczeń. Ewentualne reklamacje należy zgłaszać w trakcie trwania imprezy na piśmie do pilota / rezydenta lub do wskazanego na skierowaniu usługodawcy.
3. Po powrocie Uczestnik może przedłożyć reklamację, wnioski i uwagi w terminie do 30 dni od zakończenia imprezy. Warunkiem rozpatrzenia reklamacji jest zgłoszenie jej w formie pisemnej u Sprzedającego. Reklamacja zostanie rozpatrzona przez organizatora w terminie 30 dni od daty jej złożenia. Jeżeli Klient w trakcie imprezy stwierdzi wadliwe wykonywanie umowy, powinien niezwłocznie zawiadomić o tym wykonawcę usługi oraz organizatora turystyki.
4. Organizator nie odpowiada za niedogodności zaistniałe w trakcie realizacji imprezy wynikłe z przyczyn od niego niezależnych tj. : warunków atmosferycznych, decyzji władz państwowych, siły wyższej, działań oraz zaniechań klienta lub osób trzecich (pod warunkiem że nie uczestniczą one w wykonaniu usług przewidzianych w umowie a ich działań i zaniechań nie udało się uniknąć) oraz przyczyn leżących po stronie Uczestnika, ale nie zwalnia to Organizatora od obowiązku udzielenia w czasie trwania imprezy turystycznej pomocy poszkodowanemu klientowi.
5. Organizator nie będzie dokonywał zwrotu wartości świadczeń, które nie zostały w części lub całości wykorzystane z przyczyn leżących po stronie Uczestnika.
6. Organizator ponosi odpowiedzialność za realizację imprezy turystycznej zgodnie z zawartą umową - zgłoszeniem. W sytuacji braku możliwości wykonania przewidzianych w umowie - zgłoszeniu usług podczas trwania imprezy turystycznej organizator jest zobowiązany do wykonania w ramach tej imprezy odpowiednich świadczeń zastępczych. Jeśli ich jakość będzie niższa od usługi określonej w programie imprezy, Uczestnik może żądać odpowiedniego obniżenia ceny imprezy.
7. Uczestnicy zobowiązani są do pokrycia kosztów szkód wyrządzonych przez siebie w trakcie trwania imprezy w miejscu ich powstania. Za szkody wyrządzone przez osoby niepełnoletnie odpowiadają rodzice lub prawni opiekunowie.

IV POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W zakresie nieuregulowanym umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29.04.2010 r. o zmianie ustawy o usługach turystycznych oraz o zmianie ustawy – Kodeks wykroczeń, Kodeks Cywilny oraz inne przepisy dotyczące ochrony konsumenta.

KARTA KWALIFIKACYJNA GŁUCHOŁAZY 2016

Informacje organizatora wypoczynku :

„Oświata”
53 – 508 Wrocław ul. Kolejowa 36
tel. / fax. 71 791 30 92, 71 791 30 92
www.oswiata.wroc.pl
e-mail: turystyka@oswiata.wroc.pl
Wpis do Rejestru Organizatorów i Pośredników
Turystycznych Województwa Dolnośląskiego Nr 145

1. **Rodzaj imprezy:** NOWOROCZNY OBÓZ **NARCIARSKO - REKREACYJNY** Głucholazy
2. **Termin :** 30.12.2015r. – 03.01.2016r.

Adres ośrodka: O.W. „BANDEROZA” Głucholazy ul. Powstańców Śląskich 23

Wniosek Rodziców (opiekunów) o skierowanie uczestnika :

1. Imię i nazwisko uczestnika
2. Data urodzenia lat
3. Adres zamieszkania (z kodem)
.....
.....
4. Telefon domowy Telefon komórkowy.....
5. Adres rodziców w czasie pobytu uczestnika na obozie (telefon, e- mail itp.) :
.....
.....
6. Numer PESEL (uczestnika) :
.....
7. NFZ (uczestnika) :
.....
8. Adres e-mail :
.....

Zgoda rodziców (opiekunów) uczestnika :

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w organizowanym przez Was zimowisku .
Informuję, że dziecko posiada umiejętność jazdy na : *nartach / snowboardzie* *
w stopniu : *początkujący / średniozaawansowany / zaawansowany* *

* **niepotrzebne skreślić**

.....
miejsowość, data

.....
.podpis rodziców - opiekunów

Spółdzielnia Pracy " Oświata"

53 – 508 Wrocław ul. Kolejowa 36

tel. / fax. 71 372 – 52 – 91 lub 71 791-30-92

www.oswiata.wroc.pl / e – mail : turystyka @ oswiata.wroc.pl

Wpis do Rejestru Organizatorów i Pośredników Turystycznych Dolnośląskiego Nr 145 (Zaświadczenie Nr 145/95/00/2004)

UWAGA ! Prosimy o dostarczenie (pocztą lub osobiście) do biura wypełnionego i podpisanego skierowania na min. 7 dni przed wyjazdem uczestnika.

II. INFORMACJE RODZICÓW (opiekunów prawnych) O UCZESTNIKU

1. Przebyte choroby (jeżeli tak to podać w którym roku życia)

Odra ospa..... różyczka..... świnka..... szkarlatyna..... żółtaczk.....choroby reumatyczne..... choroby nerek..... astma..... padaczka..... inne

Dolegliwości występujące w ostatnim roku (omdlenia, bóle głowy, brzucha, duszności, niedostuch, krwawienie z nosa, anginy i inne.....

Uczestnik jest * - nieśmiały, ma trudności w nawiązywaniu kontaktów, nadpobudliwy, inne informacje o zachowaniu :

3. Uczestnik jest uczulony tak / nie * (podać na co np. nazwa leku, rodzaj pokarmu itp.)

4. Uczestnik nosi * : okulary, aparaty ortopedyczne i inne

5. Dziecko stale zażywa leki : jeżeli tak to jakie ?

6. Jazdę autokarem znosi*: dobrze / źle

Inne uwagi o zdrowiu uczestnika :

Wyrażam zgodę na udział w wycieczce. W razie zagrożenia życia dziecka zgadzam się na jego leczenie szpitalne, zabiegi diagnostyczne, operacje. Stwierdzam że podałem (- am) wszystkie znane mi informacje o dziecku, które mogą pomóc w zapewnieniu mu właściwej opieki i sposobu leczenia.

.....
data

.....
podpis matki lub ojca lub opiekuna

III. INFORMACJA O SZCZEPIENIACH lub przedstawienie książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień

Szczepienia ochronne (podać rok) : tężec , błonica..... , dur..... , inne

.....
data

.....
podpis lekarza lub matki lub ojca lub opiekuna dziecka *

niepotrzebnie skreślić *

IV. POTWIERDZENIE POBYTU DZIECKA NA WYPOCZYNKU Dziecko przebywało na :

.....
(forma i adres miejsca wycieczki) od dnia do dnia 2 r.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis kierownika wycieczki)

V. INFORMACJE O STANIE ZDROWIA DZIECKA W CZASIE TRWANIA WYPOCZYNKU

(dane o zachorowaniach, urazach, leczeniu itp.)

.....
Organizator informuje rodziców o leczeniu ambulatoryjnym lub hospitalizacji dziecka

(miejsowość, data)

(podpis lekarza lub pielęgniarki sprawującej opiekę medyczną podczas wycieczki)

VI. UWAGI I SPOSTRZEŻENIA WYCHOWAWCY-INSTRUKTORA O DZIECKU PODCZAS TRWANIA WYPOCZYNKU :

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wychowawcy)

VII. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w karcie kwalifikacyjnej w zakresie niezbędnym dla bezpieczeństwa i ochrony zdrowia dziecka.

(data podpis matki lub ojca lub opiekuna)