

SEMESTR I Jesienny

07-wrz		08-wrz	
8 ⁰⁰ -9 ³⁰	Organizacja pracy biurowej	8 ⁰⁰ -9 ³⁰	Język angielski
9 ⁴⁰ -11 ¹⁰	Organizacja pracy biurowej	9 ⁴⁰ -11 ¹⁰	Język angielski
11 ²⁰ -12 ⁵⁰	Organizacja pracy biurowej	11 ²⁰ -12 ⁵⁰	Język angielski
13 ⁰⁰ -14 ³⁰	Pracownia pracy biurowej	13 ⁰⁰ -14 ³⁰	Język angielski
14 ⁴⁰ -16 ¹⁰	Pracownia pracy biurowej	14 ⁴⁰ -16 ¹⁰	
21-wrz		22-wrz	
8 ⁰⁰ -9 ³⁰	Bezpieczeństwo i higiena pracy	8 ⁰⁰ -9 ³⁰	Postępowanie w administracji
9 ⁴⁰ -11 ¹⁰	Bezpieczeństwo i higiena pracy	9 ⁴⁰ -11 ¹⁰	Postępowanie w administracji
11 ²⁰ -12 ⁵⁰	Bezpieczeństwo i higiena pracy	11 ²⁰ -12 ⁵⁰	Ekonomiczne podstawy funkcjonowania przedsiębiorstw
13 ⁰⁰ -14 ³⁰		13 ⁰⁰ -14 ³⁰	Ekonomiczne podstawy funkcjonowania przedsiębiorstw
14 ⁴⁰ -16 ¹⁰		14 ⁴⁰ -16 ¹⁰	Ekonomiczne podstawy funkcjonowania przedsiębiorstw
12-paź		13-paź	
8 ⁰⁰ -9 ³⁰	Podstawy prawa administracyjnego	8 ⁰⁰ -9 ³⁰	Bezpieczeństwo i higiena pracy
9 ⁴⁰ -11 ¹⁰	Podstawy prawa administracyjnego	9 ⁴⁰ -11 ¹⁰	Bezpieczeństwo i higiena pracy
11 ²⁰ -12 ⁵⁰	Podstawy prawa administracyjnego	11 ²⁰ -12 ⁵⁰	Bezpieczeństwo i higiena pracy
13 ⁰⁰ -14 ³⁰		13 ⁰⁰ -14 ³⁰	Bezpieczeństwo i higiena pracy
14 ⁴⁰ -16 ¹⁰		14 ⁴⁰ -16 ¹⁰	
26-paź		27-paź	
8 ⁰⁰ -9 ³⁰	Organizacja pracy biurowej	8 ⁰⁰ -9 ³⁰	Pracownia pracy biurowej
9 ⁴⁰ -11 ¹⁰	Organizacja pracy biurowej	9 ⁴⁰ -11 ¹⁰	Pracownia pracy biurowej
11 ²⁰ -12 ⁵⁰	Pracownia pracy biurowej	11 ²⁰ -12 ⁵⁰	Pracownia pracy biurowej
13 ⁰⁰ -14 ³⁰	Pracownia pracy biurowej	13 ⁰⁰ -14 ³⁰	Pracownia pracy biurowej
14 ⁴⁰ -16 ¹⁰	Pracownia pracy biurowej	14 ⁴⁰ -16 ¹⁰	Pracownia pracy biurowej
16-lis		17-lis	
8 ⁰⁰ -9 ³⁰	Organizacja pracy biurowej	8 ⁰⁰ -9 ³⁰	Język angielski
9 ⁴⁰ -11 ¹⁰	Organizacja pracy biurowej	9 ⁴⁰ -11 ¹⁰	Język angielski
11 ²⁰ -12 ⁵⁰	Organizacja pracy biurowej	11 ²⁰ -12 ⁵⁰	Język angielski
13 ⁰⁰ -14 ³⁰	Pracownia pracy biurowej	13 ⁰⁰ -14 ³⁰	Język angielski
14 ⁴⁰ -16 ¹⁰	Pracownia pracy biurowej	14 ⁴⁰ -16 ¹⁰	Język angielski
23-lis		24-lis	
8 ⁰⁰ -9 ³⁰	Pracownia pracy biurowej	8 ⁰⁰ -9 ³⁰	Postępowanie w administracji
9 ⁴⁰ -11 ¹⁰	Pracownia pracy biurowej	9 ⁴⁰ -11 ¹⁰	Postępowanie w administracji
11 ²⁰ -12 ⁵⁰	Pracownia pracy biurowej	11 ²⁰ -12 ⁵⁰	Postępowanie w administracji
13 ⁰⁰ -14 ³⁰	Pracownia pracy biurowej	13 ⁰⁰ -14 ³⁰	Ekonomiczne podstawy funkcjonowania przedsiębiorstw
14 ⁴⁰ -16 ¹⁰	Pracownia pracy biurowej	14 ⁴⁰ -16 ¹⁰	Ekonomiczne podstawy funkcjonowania przedsiębiorstw
07-gru		08-gru	
8 ⁰⁰ -9 ³⁰	Organizacja pracy biurowej	8 ⁰⁰ -9 ³⁰	Biznes i zarządzanie
9 ⁴⁰ -11 ¹⁰	Organizacja pracy biurowej	9 ⁴⁰ -11 ¹⁰	Biznes i zarządzanie
11 ²⁰ -12 ⁵⁰	Pracownia pracy biurowej	11 ²⁰ -12 ⁵⁰	Biznes i zarządzanie
13 ⁰⁰ -14 ³⁰	Pracownia pracy biurowej	13 ⁰⁰ -14 ³⁰	Biznes i zarządzanie
14 ⁴⁰ -16 ¹⁰	Pracownia pracy biurowej	14 ⁴⁰ -16 ¹⁰	Biznes i zarządzanie
21-gru		22-gru	
8 ⁰⁰ -9 ³⁰	Postępowanie w administracji	8 ⁰⁰ -9 ³⁰	Podstawy prawa administracyjnego
9 ⁴⁰ -11 ¹⁰	Postępowanie w administracji	9 ⁴⁰ -11 ¹⁰	Podstawy prawa administracyjnego
11 ²⁰ -12 ⁵⁰	Ekonomiczne podstawy funkcjonowania przedsiębiorstw	11 ²⁰ -12 ⁵⁰	Podstawy prawa administracyjnego
13 ⁰⁰ -14 ³⁰	Ekonomiczne podstawy funkcjonowania przedsiębiorstw	13 ⁰⁰ -14 ³⁰	
14 ⁴⁰ -16 ¹⁰	Ekonomiczne podstawy funkcjonowania przedsiębiorstw	14 ⁴⁰ -16 ¹⁰	
11-sty		12-sty	
8 ⁰⁰ -9 ³⁰	Pracownia pracy biurowej	8 ⁰⁰ -9 ³⁰	Bezpieczeństwo i higiena pracy
9 ⁴⁰ -11 ¹⁰	Pracownia pracy biurowej	9 ⁴⁰ -11 ¹⁰	Bezpieczeństwo i higiena pracy
11 ²⁰ -12 ⁵⁰	Pracownia pracy biurowej	11 ²⁰ -12 ⁵⁰	Bezpieczeństwo i higiena pracy
13 ⁰⁰ -14 ³⁰	Pracownia pracy biurowej	13 ⁰⁰ -14 ³⁰	
14 ⁴⁰ -16 ¹⁰	Pracownia pracy biurowej	14 ⁴⁰ -16 ¹⁰	
25-sty		26-sty	
8 ⁰⁰ -9 ³⁰	Postępowanie w administracji	8 ⁰⁰ -9 ³⁰	Język angielski
9 ⁴⁰ -11 ¹⁰	Postępowanie w administracji	9 ⁴⁰ -11 ¹⁰	Język angielski
11 ²⁰ -12 ⁵⁰	Postępowanie w administracji	11 ²⁰ -12 ⁵⁰	Język angielski
13 ⁰⁰ -14 ³⁰	Ekonomiczne podstawy funkcjonowania przedsiębiorstw	13 ⁰⁰ -14 ³⁰	
14 ⁴⁰ -16 ¹⁰	Ekonomiczne podstawy funkcjonowania przedsiębiorstw	14 ⁴⁰ -16 ¹⁰	

Adres: Zespół Szkół nr 1, ul. Słubicka, Wrocław