

UMOWA - ZGŁOSZENIE UDZIAŁU W IMPREZIE TURYSTYCZNEJ

Agent :	Organizator :	Termin :	Miejsce imprezy :
	Oświata CDKiT 53 - 508 Wrocław ul. Kolejowa 36	19 - 27.08. 2016r. (może ulec zmianie ostatecznie po 15.06.2016r.)	OBÓZ WĘDROWNY REJS MAZURSKI

DANE OSOBY ZGŁASZAJĄCEJ

Nazwisko i imię :

Adres zamieszkania z kodem pocztowym :

.....

telefony kontaktowe :

adres internetowy / e - mail :

DANE UCZESTNIKA / UCZESTNIKÓW

Nazwisko i imię :

Adres zamieszkania z kodem pocztowym :

.....

telefony kontaktowe :

PESEL : data urodzenia :

- Integralną część powyższej umowy stanowi szczegółowa oferta imprezy turystycznej zawierająca świadczenia realizowane na rzecz klienta.
- Istnieje możliwość indywidualnego ubezpieczenia się klienta od kosztów rezygnacji z imprezy turystycznej (we własnym zakresie).
- Wyrażam zgodę (tak / nie) na przesyłanie informacji dot. imprez turystycznych organizowanych przez CDKiT „ Oświata „ .
Oświadczam, że zapoznałem się z ofertą imprezy turystycznej i akceptuję przedstawione warunki uczestnictwa w imprezie turystycznej organizowanej przez „Oświata” Spółdzielnia Pracy Wrocław.

.....
(podpis pracownika)

.....
(data i podpis klienta)

Koszt imprezy turystycznej : 820zł

Wpłata w wysokości : przelew w dniu

Wpłata w wysokości : przelew w dniu

WPLATY TYLKO NA KONTO : „Oświata” ul.Kolejowa 36 Wrocław

BZ WBK S.A. I O / W-w 59 1090 2398 0000 0006 0800 0825

z dopiskiem : REJS MAZURY imię i nazwisko

UWAGA ! Po wypełnieniu i podpisaniu prosimy o odesłanie kopii na nasz adres do 3 dni od daty otrzymania.

WARUNKI UCZESTNICTWA W IMPREZACH TURYSTYCZNYCH ORGANIZOWANYCH PRZEZ Oświatę Spółdzielnię Pracy Wrocław ul. Kolejowa 36

Niniejsze warunki stanowią integralną część UMOWY - ZGŁOSZENIA

I ZGŁOSZENIE

1. Zgłoszenie udziału w imprezie turystycznej zorganizowanej przez OŚWIATĄ Spółdzielnię Pracy następuje z chwilą podpisania formularza umowy - zgłoszenia przez przedstawiciela biura podróży sprzedającego imprezę i osobę zgłaszającą udział w imprezie turystycznej oraz wpłacenie zaliczki.
2. Uczestnikiem imprezy turystycznej jest osoba zgłaszająca udział w imprezie i podpisująca formularz umowy - zgłoszenia oraz inne osoby wpisane w umowie - zgłoszeniu przez osobę zgłaszającą.
3. Przy podpisywaniu formularza umowy - zgłoszenia Uczestnik wpłaca zaliczkę w wysokości określonej przez organizatora. Organizator oświadcza, że posiada zabezpieczenie finansowe prowadzonej działalności w formie Gwarancji ubezpieczeniowej turystycznej o numerze M 206070 udzielonej przez **SIGNAL IDUNA PTU S.A.** z dnia 01.04.2016r. na kwotę : 21 000,00 PLN (słownie : dwadzieścia jeden tysięcy złotych). Beneficjentem zabezpieczenia jest Marszałek Województwa Dolnośląskiego, który w imieniu Klientów ubiega się o wypłatę środków z przedmiotowego zabezpieczenia zgodnie z przepisanej ustawy z dn. 29.08.1997 r. o usługach turystycznych.
4. Uczestnik zobowiązany jest do uiszczenia całości kosztów imprezy nie później niż 14 dni przed terminem jej rozpoczęcia.
5. Brak pełnej wpłaty, o której mowa w pkt. 4 stanowi rezygnację z imprezy z przyczyn nie leżących po stronie organizatora.
6. Przy zgłoszeniu w wypadkach koniecznych organizator określi rodzaj dokumentów niezbędnych do realizacji imprezy oraz termin ich okazania lub dostarczenia. Brak takich dokumentów, czy ich nieterminowe złożenie jest równoznaczne z rezygnacją z imprezy z przyczyn nie leżących po stronie organizatora.
7. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany ceny imprezy w przypadku skokowego wzrostu kosztów transportu, opłat urzędowych, podatków czy też wzrostu kursu walut. W okresie 20 dni przed data wyjazdu cena ustalona w umowie nie może być podwyższona.
8. Wzrost cen o więcej niż 10 % spowodowany czynnikami wskazanymi w pkt. 7 upoważnia Uczestnika do rezygnacji z imprezy pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie organizatora osobiście lub listem poleconym nie później niż 3 dni od otrzymania informacji o dopłacie.
9. Organizator zastrzega sobie prawo bezterminowego odwołania imprezy z przyczyn od nich niezależnych (działanie siły wyższej) oraz prawo odwołania imprezy na 3 dni przed rozpoczęciem w przypadku braku wymaganego minimum uczestników. Uczestnik otrzymuje z tego tytułu całkowity zwrot wpłat.

II REZYGNACJA Z IMPREZY

1. Uczestnik może z własnej inicjatywy zrezygnować z udziału w imprezie składając pisemne oświadczenie. Za datę rezygnacji przyjmuje się dzień wpływu stosownego oświadczenia lub dzień następujący po dniu, w którym Uczestnik nie wykona czynności określonej w umowie - zgłoszeniu takiej jak: uzupełnienie wpłaty do pełnej ceny imprezy, dostarczenie wymaganych dokumentów lub dzień rozpoczęcia imprezy jeżeli Uczestnik nie weźmie w niej udziału.
2. W przypadku rezygnacji z imprezy przez Uczestnika z przyczyn nie leżących po stronie organizatora w tym m.in. z powodu :
 - a) niedotrzymania przez Uczestnika określonych w Zgłoszeniu terminów uzupełnienia wpłat i dostarczenia dokumentów
 - b) nieprzybycia na zbiórkę (przy wyjeździe zbiorowym środkiem transportu)
 - c) niezgłoszenie się w miejscu realizacji świadczeń wskazanego w programie lub na skierowaniu
 - d) choroby i innych przypadków losowychuczestnik jest zobowiązany do uiszczenia udokumentowanych kosztów związanych z odstąpieniem od umowy a poniesionych przez organizatora. Klient może wskazać osobę spełniającą wszelkie warunki udziału w tej imprezie, która przejmie prawa i obowiązki wynikające z umowy. Za nieuiszczoną część imprezy turystycznej oraz ewentualne koszty poniesione przez organizatora turystyki w wyniku zmiany uczestnika imprezy turystycznej Klient i osoba przejmująca jego uprawnienia odpowiadają solidarnie.

III REALIZACJA ZGŁOSZENIA

1. Przy wyjeździe transportem własnym Uczestnik otrzymuje skierowanie stanowiące podstawę odbioru wykupionych świadczeń. Wydanie skierowania nastąpi w terminie określonym w umowie - zgłoszeniu, nie wcześniej jednak niż wniesienie pełnej wpłaty za imprezę.
2. Organizator jest odpowiedzialny za przebieg imprezy zgodnie z programem oraz ustaloną jakością i standardem świadczeń. Ewentualne reklamacje należy zgłaszać w trakcie trwania imprezy na piśmie do pilota / rezydenta lub do wskazanego na skierowaniu usługodawcy.
3. Po powrocie Uczestnik może przedłożyć reklamację, wnioski i uwagi w terminie do 30 dni od zakończenia imprezy. Warunkiem rozpatrzenia reklamacji jest zgłoszenie jej w formie pisemnej u Sprzedającego. Reklamacja zostanie rozpatrzona przez organizatora w terminie 30 dni od daty jej złożenia. Jeżeli Klient w trakcie imprezy stwierdzi wadliwe wykonywanie umowy, powinien niezwłocznie zawiadomić o tym wykonawcę usługi oraz organizatora turystyki.
4. Organizator nie odpowiada za niedogodności zaistniałe w trakcie realizacji imprezy wynikłe z przyczyn od niego niezależnych tj. : warunków atmosferycznych, decyzji władz państwowych, siły wyższej, działań oraz zaniechań klienta lub osób trzecich (pod warunkiem że nie uczestniczą one w wykonaniu usług przewidzianych w umowie a ich działań i zaniechań nie udało się uniknąć) oraz przyczyn leżących po stronie Uczestnika, ale nie zwalnia to Organizatora od obowiązku udzielenia w czasie trwania imprezy turystycznej pomocy poszkodowanemu klientowi.
5. Organizator nie będzie dokonywał zwrotu wartości świadczeń, które nie zostały w części lub całości wykorzystane z przyczyn leżących po stronie Uczestnika.
6. Organizator ponosi odpowiedzialność za realizację imprezy turystycznej zgodnie z zawartą umową - zgłoszeniem. W sytuacji braku możliwości wykonania przewidzianych w umowie - zgłoszeniu usług podczas trwania imprezy turystycznej organizator jest zobowiązany do wykonania w ramach tej imprezy odpowiednich świadczeń zastępczych. Jeśli ich jakość będzie niższa od usługi określonej w programie imprezy, Uczestnik może żądać odpowiedniego obniżenia ceny imprezy.
7. Uczestnicy zobowiązani są do pokrycia kosztów szkód wyrządzonych przez siebie w trakcie trwania imprezy w miejscu ich powstania. Za szkody wyrządzone przez osoby niepełnoletnie odpowiadają rodzice lub prawni opiekunowie.

IV POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W zakresie nieuregulowanym umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29.04.2010 r. o zmianie ustawy o usługach turystycznych oraz o zmianie ustawy – Kodeks wykroczeń, Kodeks Cywilny oraz inne przepisy dotyczące ochrony konsumenta.

**KARTA KWALIFIKACYJNA
UCZESTNIKA WYPOCZYNKU
OBÓZ MAZURY 2016**

"Oświata"
53 - 508 Wrocław ul. Kolejowa 36
tel. / fax. 71 372 52 91
Wpis do Rejestru Organizatorów i Pośredników Turystycznych
Województwa Dolnośląskiego Nr 145
e - mail : turystyka@oswiata.wroc.pl www.oswiata.wroc.pl

I. INFORMACJE ORGANIZATORA O WYPOCZYNKU :

1. Forma wypoczynku : ● **OBÓZ WĘDROWNY - REJS MAZURSKI 2016**
2. **Adres** : Szlak Wielkich Jezior Mazurskich
3. **Czas trwania wypoczynku** : 22.08 do 29.08. 2015

* niepotrzebne skreślić

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis organizatora wypoczynku)

II. WNIOSEK RODZICÓW (OPIEKUNÓW) O SKIEROWANIE DZIECKA NA WYPOCZYNEK :

1. Imię i nazwisko dziecka
2. Data urodzenia lat
3. Adres zamieszkania telefon
4. Nazwa i adres szkoły klasa
5. Adres rodziców (opiekunów) dziecka przebywającego na wypoczynku:
.....
.....
..... telefon e-mail
6. Numer PESEL (uczestnika) :
7. Adres e-mail :

Zgoda rodziców (opiekunów prawnych) uczestnika :

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w organizowanym przez Was kolonii ,

Informuję, że dziecko posiada / nie posiada* umiejętności pływania, * niepotrzebne skreślić

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis ojca, matki lub opiekuna)

UWAGA ! KARTĘ KWALIFIKACYJNĄ prosimy o dostarczenie (pocztą, skanem lub osobiście do biura)
wypełnioną i podpisaną na min. 14 dni przed wyjazdem uczestnika.
Umowę zgłoszenia – prosimy przesłać bezpośrednio po dokonaniu rezerwacji.

Opłatę rezerwacyjną zaliczkę – 200zł wpłacamy na konto po dokonaniu rezerwacji z podaniem obozu,
terminu i nazwiska uczestnika :

**„Oświata” Spółdzielnia Pracy 53 – 508 Wrocław ul. Kolejowa 36
BZ WBK S.A. I O/ Wrocław 59 1090 2398 0000 0006 0800 0825**

Faktury wystawiamy na instytucje lub osoby wpłacające.

III. INFORMACJA RODZICÓW (OPIEKUNÓW) O STANIE ZDROWIA DZIECKA

(np. na co dziecko jest uczulone, jak znosi jazdę samochodem, czy przyjmuje stałe leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary)

Przebyte choroby (jeżeli tak to podać w którym roku życia)

Odra ospa..... różyczka..... świnka..... szkarlatyna..... żółtaczk.....choroby reumatyczne..... choroby nerek..... astma..... padaczka.....* inne.....

Dolegliwości występujące w ostatnim roku (omdlenia, bóle głowy, brzucha, duszności, niedosłuch, krwawienie z nosa, anginy) * inne

Uczestnik jest - nieśmiały, ma trudności w nawiązywaniu kontaktów, nadpobudliwy, inne informacje o zachowaniu*

Uczestnik jest uczulony: tak / nie * (podać na co np. nazwa leku, rodzaj pokarmu itp.)

Uczestnik nosi : okulary, aparaty ortopedyczne * inne.....

Dziecko stale zażywa leki : jeżeli tak to jakie ?.....

Jazdę samochodem znosi : dobrze / źle ? *

W razie zagrożenia życia dziecka zgadzam się na jego leczenie szpitalne , zabiegi diagnostyczne , operacje.

STWIERDZAM, ŻE PODAŁAM(EM) WSZYSTKIE ZNANE MI INFORMACJE O DZIECKU, KTÓRE MOGĄ POMÓC W ZAPEWNIENIU WŁAŚCIWEJ OPIEKI DZIECKU W CZASIE TRWANIA WYPOCZYNKU.

.....
(data)

.....
(podpis matki, ojca lub opiekuna)

IV. INFORMACJA O SZCZEPIENIACH lub przedstawienie książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień

Szczepienia ochronne (podać rok): tężec, błonica, dur, inne

.....
(data)

.....
(podpis lekarza, matki, ojca lub opiekuna)

V. INFORMACJA WYCHOWAWCY KLASY O DZIECKU

(w przypadku braku możliwości uzyskania opinii wychowawcy klasy - wypełnia rodzic lub opiekun)

.....
(data)

.....
(podpis wychowawcy lub rodzica -opiekuna)

VI. DECYZJA O KWALIFIKACJI UCZESTNIKA

Postanawia się:

1. Zakwalifikować i skierować dziecko na wypoczynek
2. Odmówić skierowania dziecka na wypoczynek ze względu:

.....
(data)

.....
(podpis)

VII. POTWIERDZENIE POBYTU DZIECKA NA WYPOCZYNKU

Dziecko przebywało na

.....
(forma i adres miejsca wypoczynku)

od dnia do dnia 2 r.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis kierownika wypoczynku)

VIII. INFORMACJE O STANIE ZDROWIA DZIECKA W CZASIE TRWANIA WYPOCZYNKU

(dane o zachorowaniach, urazach, leczeniu itp.)

.....
.....
.....

Organizator informuje rodziców o leczeniu ambulatoryjnym lub hospitalizacji dziecka.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis lekarza lub pielęgniarki sprawującej opiekę medyczną podczas wypoczynku)

IX. UWAGI I SPOSTRZEŻENIA WYCHOWAWCY- INSTRUKTORA O DZIECKU PODCZAS TRWANIA WYPOCZYNKU

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wychowawcy-instruktora)

- **Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w części II, III, IV i VIII karty kwalifikacyjnej w zakresie niezbędnym dla bezpieczeństwa i ochrony zdrowia dziecka.**

.....
(data)

.....
(podpis matki, ojca lub opiekuna)

niepotrzebnie skreślić *

Regulamin uczestnictwa w wypoczynku :

1. Uczestnik zobowiązany jest stosować się do regulaminu wypoczynku a także do poleceń wychowawców i instruktorów.
2. Uczestnik ma prawo wnieść skargę lub zażalenie dot. przebiegu programu lub pracy kadry placówki poprzez Radę Turnusu lub bezpośrednio do kierownika obozu .
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za sprzęt elektroniczny, rzeczy wartościowe zagubione przez uczestnika w czasie transportu i pobytu na wypoczynku.
(np. telefony komórkowe, przenośne radia i odtwarzacze , biżuteria, pieniądze itp.)
4. Na wypoczynku obowiązuje kategoriyczny zakaz wnoszenia, posiadania i palenia tytoniu, picia alkoholu oraz używania wszelkich środków odurzających.
Na wypoczynku obowiązuje zakaz samodzielne go oddalania się oraz samodzielnej kąpieli bez zgody i nadzoru wychowawcy.
Nieprzestrzeganie w/w spowoduje dyscyplinarne wydalenie uczestnika z wypoczynku na koszt rodziców (bez prawa dochodzenia rekompensaty za utracone świadczenia).
5. Uczestnik – jego rodzice odpowiadają prawnie i materialnie za szkody wyrządzone przez niego podczas podróży i pobytu na obozie lub kolonii.
6. Uczestnik powinien zaopatrzyć się w niezbędny ekwipunek, wymagane dokumenty itp.
7. Niniejsze warunki stanowią integralną część umowy – zgłoszenia zawartej ze Spółdzielnią Pracy „Oświata ” o udział w wypoczynku.

Oświadczenie rodziców lub opiekunów prawnych .

Oświadczam, że zapoznałem (am) się z „Warunkami Uczestnictwa „ akceptuję je i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
data

.....
podpis rodzica , prawnego opiekuna

Regulamin rejsu żeglarskiego (obozu wędrownego) na Mazurach **Organizator – „Oświata” Spółdzielnia Pracy „Oświata” Wrocław**

Uczestnik - żeglarz przyjęty na rejs na skutek podpisania przez Organizatora umowy z jego rodzicem lub prawnym opiekunem.

1. W trakcie rejsu uczestnik jest pod opieką kadry rejsu i ma obowiązek stosowania się do jej poleceń oraz ustaleń niniejszego regulaminu.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności materialnej z tytułu kradzieży i/lub zniszczenia mienia uczestnika rejsu żeglarskiego, a w szczególności za zagubione lub zniszczone telefony komórkowe. Uczestnicy wnoszą do bosmana jachtu kaucję (zwrotną) na ewentualne pokrycie kosztów strat spowodowanych przez załogę.
3. Uczestnik zobowiązany jest w czynny sposób uczestniczyć we wszelkich obowiązkach związanych z pobytem i żeglowaniem na jachcie (pełnieniu wacht, udziału w manewrach i prowadzeniu jachtu, przygotowywaniu posiłków, utrzymaniu porządku na jachcie w trakcie i po rejsie, udziału w bieżących pracach związanych z utrzymaniem i konserwacją jachtu itp.) w zakresie ustalonym przez instruktora rejsu.
4. Wszyscy uczestnicy rejsu zobowiązani są do przestrzegania i stosowania w praktyce "instrukcji bezpieczeństwa w trakcie przebywania i żeglowania na jachcie" (zapoznanie z instrukcją przez Komandora – kierownika rejsu pierwszego dnia pobytu na pokładzie)
5. Każdy uczestnik obowiązany jest dbać o swój bagaż i porządek w miejscu zakwaterowania na jachcie, ma również obowiązek dbania o jacht, mienie i wyposażenie miejsca, w którym przebywa. Szkody powstałe w wyniku celowego działania lub świadomego niewykonania polecenia instruktora rejsu żeglarskiego będą usuwane na koszt rodzica lub opiekuna uczestnika będącego sprawcą szkody.
6. Rodzice lub prawni opiekunowie zobowiązani są do zadbania o to, aby dziecko będące uczestnikiem wyjazdu, zostało właściwie na niego wyposażone. Dotyczy to zwłaszcza ewentualnych leków, legitymacji szkolnej, a także stosownego obuwia i odzieży.
7. Każdy rejs żeglarski realizowany jest według ramowej trasy. Realizacja założeń zależy w dużej mierze od warunków atmosferycznych i możliwości zagwarantowania bezpieczeństwa uczestników. Korekty planów w tym zakresie dokonuje na bieżąco Organizator samodzielnie. Zmiany te nie mogą być podstawą ewentualnych roszczeń finansowych z tytułu niezrealizowania planowanej wstępnie trasy.
8. W trakcie trwania rejsu żeglarskiego obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania alkoholu, palenia tytoniu, e-papierosów oraz zażywania środków odurzających. Uczestnicy nie stosujący się do powyższego zakazu oraz postępujący w sposób zagrażający bezpieczeństwu uczestników lub w inny sposób uniemożliwiający prawidłową realizację rejsu żeglarskiego, będą usuwani z rejsu na koszt rodziców lub opiekunów prawnych, a umowa uczestnictwa zostanie rozwiązana w trybie natychmiastowym bez prawa zwrotu jakichkolwiek kosztów.
9. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany i niedogodności powstałe w trakcie trwania rejsu z przyczyn od niego niezależnych (np.: działanie siły wyższej, awaria jachtu lub wyposażenia, decyzji lokalnych władz itp.), a w szczególności zastrzega sobie prawo zmiany portów zaokrętowania i wyokrętowania, oraz tras rejsu na skutek zaistniałych warunków pogodowych, lub ze względu na bezpieczeństwo załogi i jachtu oraz innych przyczyn niezależnych od organizatora. W przypadku zaistnienia wyżej wymienionych okoliczności, organizator nie dokonuje zwrotu różnicy kosztów dojazdu na miejsce zaokrętowania i wyokrętowania i innych wynikłych stąd opłat. rodzica
10. Obowiązują zakazy • wchodzenia z rufy jachtu do wody przy pracującym silniku, • popychania się na jachcie, • wrzucania do wody, • skoków z jachtu do wody, • kąpieli samodzielnych, • oraz kąpieli z jachtu w czasie żeglugi lub stojącego na kotwicy na otwartym akwenu (wyjątek: dopuszczalne po zezwoleniu ratownika WOPR pod jego nadzorem), • chodzenia w klapkach itp. obuwiu po jachcie, • gotowania w czasie żeglugi, • wchodzenia na jacht bez otrzepania i wytarcia obuwia, • chodzenia po żaglach,
11. W czasie wolnym w portach załoga wspólnie wychodzi na miasto.
Instruktor zawsze musi wiedzieć gdzie przebywają jego podopieczni-członkowie załogi.

RAMOWY PLAN DNIA :

08.00 – pobudka

08.00 – 08.45 – toaleta, sprzątnięcie kabin

08.45 – 09.30 – wspólne śniadanie na jachcie (wachta kambuzowa – 2 os.)

09.30 – 10.00 – zakupy, klar pokładowy (cała załoga), odprawa kapitanów

10.00 – wypływamy do następnego celu, żeglujemy

ok. godz. 14.00 – lunch na wodzie lub po trasie

16.00 – 18.00 - cumujemy, klar pokładowy, ciepła kolacja na jachcie (wachta kambuzowa – 2 os.)
19.00 – 23.00 – ogniska, zwiedzanie miasteczek, atrakcji turystycznych itp. , program animacyjny
23.00 – cisza nocna



Zasady zachowania się na jachcie

Podstawową zasadą jest zasada bezpieczeństwa: jedna ręka dla jachtu, druga ręka dla siebie.

Poruszając się po chyboliwym pokładzie należy zawsze czegoś się trzymać.

Uważamy na części takielunku a szczególnie na bom – może „przelecieć” z burty na burtę

A więc aktywnie obserwujemy co się dzieje na jachcie !

Żeglarz na jachcie powinien być przede wszystkim dobrym członkiem załogi. Od tego jak będzie wykonywać swoją pracę, zależy bezpieczeństwo całej załogi. Ważne są także takie cechy charakteru żeglarza jak: uczynność, koleżeńskość, skromność, pogoda ducha, dobry humor.

Podyktowane jest to specyfiką przebywania na tak małej powierzchni, jaką jest jacht. Na lądzie, gdy ktoś nas wkurzy, możemy oddalić się od niego na dowolną odległość, na jachcie nie mamy takiego luksusu.

Jedną z zasad jest mówienie sobie w załodze po imieniu. Ułatwia to porozumiewanie się pomiędzy żeglarzami, a poza tym na jachcie nie liczy się, kto jest kim poza jachtem czy w jakim jest wieku. Na jachcie wszyscy jesteście żeglarzami. Na jachcie mamy załogi mieszane (kajuty damskie i męskie) – obowiązuje wzajemny szacunek.

Ale powróćmy do innych zasad. Na jachcie w czasie manewrów i żeglugi nie ma miejsca ani czasu na demokrację. Osobą odpowiedzialną za załogę i jacht jest Kapitan . Jego polecenia należy bezwzględnie wykonywać potwierdzając głośnym powtórzeniem lub przyjęciem komendy. Spędzanie wolnego czasu, zakup prowiantu itp. ustalamy przez głosowanie. „ Kasa Jachtowa” Zgodnie z przyjętą na całym świecie dobrą praktyką żeglarską, proponujemy wyznaczenie osoby „skarbnika” i zrobienie zrzutki na „kasę jachtową” na wspólne wydatki całej załogi. Kapitan jest zwolniony ze wspólnej zrzutki, i załoga musi zapewnić wyżywienie podczas rejsu. Kasę Jachtową przeznaczamy na : wspólne zakupy na śniadania, obiady, kolacje i opłatę na postoje w portach. W niektórych Marinach- Portach jest zryczałtowana wspólna opłata za WC i umywalki, pobyt osób, nieraz w cenę wchodzi również prysznic lub prąd a niekiedy inne świadczenia. Każdy Port ma inne zasady. Cena zryczałtowana cumowania za jacht wynosi 25 - 60 zł za Port / dobę . Na trasie rejsu jest bardzo wiele portów o znacznie zróżnicowanej cenie pobytu, świadczeniach itp. Decyzję w jakich portach podejmuje Kapitan po konsultacji z załogą oraz akceptacji przez nią określonych w danym porcie dodatkowych opłat. Jeśli chodzi o paliwo do silnika jacht standardowo jest zatankowany do pełna , oraz ma zapasowy zatankowany zbiornik paliwa, koszt paliwa pokrywa organizator.

Na jachcie należy utrzymywać klar. Co to jest klar? Jest to po prostu porządek. Jacht jest mały, więc nawet niewielki bałagan może utrudniać znalezienie czegośkolwiek, poza tym o wiele przyjemniej pływa się na jachcie, niż w "chlewiku".

Klar - to również umyty codziennie pokład, poukładane liny, itp. Czyli krótko mówiąc: jak Cię widzą, tak Cię piszą.

Do zasad estetycznych należy również zasada, że w porcie chodzimy ubrani. Nie należy również moczyć niczego za burtą podczas płynięcia, a to dlatego, że spowalnia się jacht i bywa niebezpieczne .

Wchodząc na pokład cudzego jachtu, każdorazowo należy zapytać o pozwolenie.

Jacht jest dla żeglarza domem. Wchodząc do kogoś do domu, zawsze pukamy i czekamy na pozwolenie wejścia.

Podobnie jest na jachcie, najpierw należy spytać załogę jachtu o zgodę. Nawet jeżeli nasz jacht zacumowany jest do burty innej jednostki i żeby się na niego dostać musimy przejść po jej pokładzie, należy spytać o pozwolenie.

Gdy je otrzymamy, przechodzimy po części dziobowej tej jednostki.

Bardzo miłą zasadą jest pozdrawianie mijanych jachtów przez podniesienie ręki, zwane po żeglarsku salutowaniem .

Można jednak przyjąć bardzo prostą zasadę: pierwszy saluuje ten, kto jest bardziej kulturalny.

No i zasady salutowania mamy z głowy. **Żeglarze powinni sobie również nawzajem pomagać. Udzielenie drugiemu żeglarzowi pomocy powinno być sprawą naszego honoru (odebranie cumy, asysta przy trudnych manewrach itp.)**

Zapoznałem się i akceptuję regulamin rejsu :

Załogant

.....

Rodzice lub prawni opiekunowie uczestnika

.....

Data i miejscowość :